

Stellenausschreibung

In der Stadt Hartenstein wird zum nächstmöglichen Termin eine engagierte und kreative Führungspersönlichkeit zur Besetzung der Stelle

Amtsleitung Finanz- und Bauverwaltung (m/w/d) (Fachbediensteter für das Finanzwesen)

gesucht.

Die Stadt Hartenstein gehört mit seinen ca. 4.400 Einwohnern zum Landkreis Zwickau und ist im Erzgebirge gelegen. Unsere Stadt gilt als „Tor zum Erzgebirge“ und wird wegen seiner idyllischen Lage und den vielen Ausflugszielen gern von Touristen besucht. Aber auch für Einheimische und die die es werden wollen, kann Hartenstein mit seinen Kita-Einrichtungen, einem Oberschul- und einem Grundschulstandort sowie weiteren Einrichtungen neben wertvollen sozialen auch diverse kulturelle Angebote unterbreiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf diese wichtige Position.

Schwerpunktaufgaben

- Führung, Organisation und Weiterentwicklung der Finanz- und Bauverwaltung der Stadt Hartenstein mit ca. 15 Mitarbeitern
- Aufstellung der Haushalts- und Finanzplanung inkl. Haushaltssatzung
- Haushaltsüberwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs, Budgetierung
- Aufstellung der Jahresabschlüsse und Bilanzen
- Erstellen von Dienstanweisungen, Richtlinien, Satzungen
- Beteiligungsverwaltung
- Vermögens- und Schuldenmanagement
- Förder-, Zuschuss- u. Zuwendungswesen
- Erstellen der Finanzstatistiken
- Umsetzung des § 2b UStG
- Koordination der Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Kassenwesen, Vollstreckung
- Kosten- u. Leistungsrechnung
- die finanziellen Belange im Bereich Bauverwaltung führen Sie in enger Zusammenarbeit mit dem Bauamtsleiter
- Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters und ggf. Vertretung des Bürgermeisters als Amtsvertreter im Innenverhältnis sowie Vertreter bei Verbänden
- Teilnahme an Gremiumssitzungen

Anforderungsprofil

Zwingend zu erfüllende Voraussetzungen sind:

- eine Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts (fachliche Eignung nach § 62 SächsGemO)

Was Sie mitbringen:

- fundierte Kenntnisse in der doppelten Haushaltsführung und Verwaltungsrecht
- Fachkenntnisse im Wirtschafts-, Steuer- und Abgabenrecht
- umfassende, sichere Kenntnisse in den üblichen Computerprogrammen und in moderner Kommunikations- und Medientechnik, Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachprogramme
- die Fähigkeit und Bereitschaft zu selbständigem, initiativreichem, verantwortungsvollem und loyalen Arbeiten
- kommunikative und soziale Kompetenzen, gute rhetorische Fähigkeiten für eine teamorientierte Zusammenarbeit
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Anwendung
- grundlegendes technisches Verständnis
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb regulärer Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B mit der Bereitschaft zur Nutzung des privaten Fahrzeuges

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) mit jährlich 30 Tagen Urlaub (Teilzeit möglich mit mindestens 35 Stunden pro Woche)
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- die berufliche Förderung von Frauen und Männern gleichermaßen
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- vermögenswirksame Leistungen
- wiederkehrende Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben tabellarischer Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, ggf. Abschluss von Zusatzqualifikationen, Arbeitszeugnisse) sind schriftlich bis zum 15. August 2024 an folgende Anschrift zu richten:

Stadt Hartenstein
Frau Margrit Bucher
Marktplatz 9
08118 Hartenstein
per E-Mail an: margrit.bucher@stadt-hartenstein.de

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen.

Hinweise:

Die Bewerbungsunterlagen werden nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt. Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

In der Ausschreibung sind stets Personen männlichen, weiblichen und diversen Geschlechts gleichermaßen gemeint. Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.

Datenschutzhinweis:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.