

Stellenausschreibung der Stadt Hartenstein

In der Stadt Hartenstein ist **ab 1. September 2018** die Stelle

einer Bauamtsleiterin/eines Bauamtsleiters

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Vollzeit) zu besetzen.

Die arbeitsrechtlichen Bedingungen und die Vergütung sind angelehnt an den gültigen Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:

- Leitung der Bauverwaltung mit Schwerpunkten im Hoch- und Straßenbau,
- Führung der Verfahren in der Bauleitplanung, in der Natur- und Landschaftsplanung und im Bauplanungsrecht sowie allgemeine Bauberatung,
- Umsetzung von Maßnahmen, Vergabe, Überwachung und Abrechnung auf der Grundlage von HOAI und VOB/VOL,
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei städtischen Bauvorhaben,
- Koordinierung der Unterhaltung von Gebäuden inklusive haustechnischer Anlagen sowie der Unterhaltung des städtischen Straßen- und Wegenetzes,
- Wahrnehmung der Aufgaben der örtlichen Straßenverkehrsbehörde,
- Leitung des städtischen Bauhofes inklusive der Führungsverantwortung für die Mitarbeiter des Bauamtes und des Bauhofes.

Voraussetzung:

- abgeschlossenes Studium (FH/TU/TH) als Ingenieur/in, Architekt/in der Fachrichtung Hochbau oder vergleichbares Studium
oder
- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen bautechnischen Verwaltungsdienst
oder
- abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt (FH) mit Praxiserfahrung im Baubereich.

Von Vorteil sind:

- zusätzliche Erfahrungen im Tief- und Straßenbau,
- mehrjährige Führungserfahrung,
- mehrjährige Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabengebieten,
- umfassende Fachkenntnisse in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechts,
- Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht.

Persönliche Anforderungen:

- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung,
- hohe Einsatzbereitschaft und Leistungsfähigkeit,

- Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen,
- Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürgern,
- Organisationsfähigkeit, analytisches und selbständiges Arbeiten,
- erfolgsorientiertes, wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln,
- umfangreiche Kenntnisse der MS-Office-Produkte, GIS usw.,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien außerhalb der üblichen Dienstzeit.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis richten Sie bitte

bis spätestens 28. Februar 2018

an:

Stadtverwaltung Hartenstein
Frau Heckel
Marktplatz 9
08118 Hartenstein

per E-Mail an: gabriele.heckel@stadt-hartenstein.de

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich in möglichst kleinen PDF-Dateien mit maximal 5 MB an uns geschickt werden!