

Stellenausschreibung

In der Stadt Hartenstein ist ab dem 1. Januar 2018 die Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters Kasse

zunächst befristet für ein Jahr mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:

- Aufgaben eines Kassenleiters
- Mahnwesen, Vollstreckung
- gesamter Zahlungsverkehr
- Zuarbeiten für Statistiken, Haushaltsplanung, Jahresrechnung

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine ähnliche Ausbildung mit Praxiserfahrungen im kaufmännischen bzw. buchhalterischen Bereich
- sicheren Umgang mit Zahlen und mit den üblichen Softwareanwendungen
- sehr gute Kenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen
- Teamfähigkeit sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Übernahme anderer Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die Sie bitte bis zum **30. September 2017** an die

Stadtverwaltung Hartenstein
Frau Heckel
Marktplatz 9
08118 Hartenstein

richten.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen nur dann Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückgesendet werden, wenn diesen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht erstattet.